

Общество с ограниченной ответственностью «Инсталл»

Утверждаю:

Директор ООО «Инсталл»

 Сердцев Д.С.

01 сентября 2022 года



Положение о применении электронного обучения
в ООО «Инсталл»

город Ярославль

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании в образовательном процессе ООО «Инсталл» электронного обучения, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16) и устанавливает правила использования электронного обучения (далее - ЭО) в ООО «Инсталл» (в дальнейшем — Учебный центр) при реализации дополнительных образовательных программ.

1.2. Под электронным обучением понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый с использованием ЭО, предусматривает самостоятельные занятия слушателей, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учебного центра, а также регулярный систематический контроль и учет знаний слушателей.

1.4. Использование ЭО призвано решить проблему выполнения образовательных программ в полном объеме.

1.5. Учебный центр вправе использовать ЭО при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Реализация ЭО является обязательной для лиц с ограниченными возможностями. В связи с этим в Учебном центре не установлены требования по оборудованию специальных помещений и зон для вышеуказанных лиц.

1.7. Образовательный процесс при ЭО базируется на использовании традиционных и информационных технологий и предоставляет обучающимся право свободного выбора интенсивности обучения.

1.8. Главными целями использования ЭО являются:

- предоставление слушателями возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателей или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования слушателей в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей слушателей в области образования.
- создание условий для проведения обучения для лиц с ограниченными возможностями.

Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного центра в образовательной сфере;
- утверждается Директором учебного центра;
- изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Директора.

Использование ЭО способствует решению следующих задач:

- повышению эффективности учебной деятельности слушателей;

- повышению эффективности организации учебного процесса;
- повышению эффективности использования учебных помещений.

1.9. Основными принципами организации обучения с помощью ЭО являются:

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением электронного обучения и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, электронных версий учебных материалов, тренажеров и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений слушателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Учебный центр вправе использовать ЭО при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.2. При использовании ЭО Учебный центр обеспечивает доступ слушателей, педагогических работников к учебно-методическому комплексу (на электронных носителях), включающих:

- учебный план учебного центра,
- рабочие программы по учебным предметам;
- учебники и учебные пособия по учебным предметам; тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, справочные издания, словари, хрестоматии, ссылки на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

2.3. Обучение с использованием ЭО может осуществляться как по отдельным предметам, включенным в учебный план учебного центра, так и по всему комплексу предметов учебного плана;

2.4. Учебный центр при реализации образовательных программ с использованием ЭО может вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме, а так же на бумажных носителях;

2.5. Слушатели, включенные в систему ЭО, имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» наравне с остальными слушателями Учебного центра.

2.6. Административные и педагогические работники должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);

- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке электронного обучения.

2.7. Для зачисления на обучение с использованием ЭО слушателям или их представителям, нужно подать заявку на имя руководителя Учебного центра.

2.8. Зачисление слушателей на обучение с использованием ЭО оформляется приказом Директора учебного центра на основании Заявки на обучение, предоставленной заказчиком на бумажном носителе в оригинале или скан Заявки, высланной на адрес электронной почты: oooinstall76@gmail.com

2.9. Итоговая аттестация слушателей в электронном виде может проводиться при обучении по любой образовательной программе.

2.10. Итоговая аттестация слушателей с применением ЭО проводится в форме тестирования в заочной форме (через портал электронного обучения).

2.11. Итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями проводится только в заочной форме (с применением электронного обучения).

2.12. К итоговой аттестации допускаются слушатели, которые полностью освоили программу обучения в количестве необходимых часов, согласно учебного плана.

2.13. Результаты итоговой аттестации заносятся в протоколы квалификационной комиссии.

2.14. Незачет на итоговой аттестации с применением ЭО или не прохождение итоговой аттестации в течение 1 месяца после обучения через портал учебного центра по уважительным причинам, признаются академической задолженностью.

2.15. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную итоговую аттестацию не более двух раз по соответствующим учебным предметам на основании заявления в свободной форме.

2.16. Сроки прохождения повторной итоговой аттестации определяются учебным центром в каждом конкретном случае.

2.17. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются слушатели, педагогический персонал и координатор ЭО или ответственный за наполнение сайта.

2.18. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ЭО, получают соответствующие документы о квалификации лично или через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Учебный центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников;
- создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями независимо от их места нахождения образовательных программ в полном объеме;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Делопроизводство по организации образовательного процесса с использованием ЭО обеспечивает ведение следующей документации в соответствии с номенклатурой: дополнительные образовательные программы; приказы Директора по основной деятельности; учебный план Учебного центра; рабочие программы по предметам; журнал выдачи удостоверений и другая документация.