

Общество с ограниченной ответственностью «Инсталл»

Утверждаю:

Директор ООО «Инсталл»

 Сердцев Д.С.

16 сентября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

город Ярославль

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Исполнение Положения о промежуточной аттестации слушателей контролируется Директором учебного центра.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного центра.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта;
- стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности учебного центра, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса;
- контроль за выполнением учебных программ.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения части программы.

1.6. Положение утверждается приказом Директора, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.7. Освоение программ дополнительного профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в ООО «Инсталл».

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Директором учебного центра. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования. Содержание вопросов тестов соответствует содержаниям пройденных модулей программы.

1.10. Вопросы тестирования содержат теоретические вопросы и практико-ориентированные задания по темам пройденных модулей.

1.11. По итогам сдачи тестирования слушатели получают оценку «зачет»/«зачтено» или «незачет» \ «не зачтено».

1.12. Работы промежуточной аттестации, выполненные на печатной основе, хранятся в личном деле слушателя.

1.13. Работы промежуточной аттестации, выполненные при прохождении промежуточной аттестации через портал электронного обучения, хранятся либо в личном деле слушателя на печатном носителе, либо на портале электронного обучения в электронном виде.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Промежуточная аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится в письменном виде или устной форме для слушателей по очной форме, в электронном виде для слушателей по заочной форме (с применением электронного обучения).

2.2. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы тестовой проверки (тестирование): тестовая проверка это ответ обучающегося на систему вопросов (заданий), проводимую, как правило, с использованием электронных форм обучения.
- Формы устной проверки: устная проверка — это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

2.3. Результатом тестирования является отметка по системе зачет/незачет или зачтено/не зачтено.

2.4. Объем времени для тестирования устанавливается учебными планами и программами.

2.5. Условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей перед началом обучения. Дата и время проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения всех членов комиссии и слушателей заблаговременно.

2.6. К промежуточной аттестации допускаются лица, освоившие часть программы, согласно учебным планам.

2.7. В случае, если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основании личного заявления в свободной форме.

3. КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Оценивание результатов промежуточной аттестации слушателя осуществляется по системе «зачет» / «незачет» или «зачтено» / «не зачтено» в соответствии с нижеприведенными критериями.

3.2. Отметка «незачет» ставится, если количество неверных ответов более 40% (в зависимости от программы).

3.3. Отметка «зачет»/ «зачтено» ставится, если набрано от 60% до 100 % правильных ответов.

3.4. Результаты промежуточного тестирования фиксируются в протоколе тестирования, которые подписываются председателем и членами комиссии квалификационной аттестации.

3.5. Слушателям, получившим оценки «незачет»/ «не зачтено» или несогласным с оценкой, полученной по результатам аттестации или текущего контроля, по их заявлению в свободной форме может быть представлено право повторного прохождения аттестации

не более 2х раз. В случае не прохождения повторных промежуточных аттестаций, слушатель отчисляется из Учебного центра на основании Приказа об отчислении, утвержденном директором Учебного центра (Приложение № 1)

3.6. Проверка работ осуществляется:

- преподавателем при выполнении работ слушателем на бумажных носителях;
- тестирование программным способом - при прохождении тестирования в электронных системах (вариант теста формируется программным способом путем случайного выбора вопросов из тестовой базы).

3.7. Лицам, не прошедшим первичную промежуточную аттестацию, либо на основании заявления слушателя, повторные промежуточные аттестации или не явившимся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, выдается справка о пройденном обучении (Приложение №2) .

ПРИКАЗ №

«__» _____ 20__ г

г. Ярославль

Об отчислении слушателей

На основании Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012 и Правил Учебного центра ООО «Инсталл» об отчислении слушателей от «_____» 20 г.

Приказываю:

1. Отчислить с _____ 20 г. слушателя

ФИО

по причине:

на основании документов: (заявление, медицинская справка, справка из военкомата и т.п.):

2. Расторгнуть договор об обучении № _____ от «__» _____

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
Данные руководителя

М.П.

СПРАВКА

об обучении или о периоде обучения
лицам, не прошедшим аттестацию
серии _____ № _____

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучался) в
ООО «Инсталл».

и получил (а) отметки / не полностью прослушал курс.

п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка
1	2	4

Директор ООО «Инсталл»: _____ ФИО

М.П.